

Diễn phong, ngày 07 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON DIỄN PHONG

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về sửa đổi bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ nâng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ công chức, viên chức và người lao động

Căn cứ Quyết định số 12/2023/QĐ-UBND ngày 09/6/2023 của UBND tỉnh Nghệ An về việc ban hành quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ công văn số 1697/SNV-CCVC ngày 28/6/2023 của Sở Nội vụ Nghệ An về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh Nghệ An. Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nội dung thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2025 đối với viên chức

Căn cứ công văn số 1095/PGD&ĐT-TCCB ngày 06/11/2024 về việc hướng dẫn xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức năm 1014

Căn cứ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Điều 10 của Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ GD&ĐT Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Xét đề nghị của bộ phận tài vụ và tập thể viên chức, nhân viên trường Mầm non Diễn Phong.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường Mầm non Diễn Phong

Điều 2. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mầm non Diễn Phong chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV trường
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
DIỄN PHONG
Phạm Thị Thuận

QUY CHẾ
NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN ĐỐI VỚI CÁN BỘ, VIÊN CHỨC
LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
CỦA TRƯỜNG MẦM NON DIỄN PHONG

(Ban hành kèm theo Quyết định số ... /QĐ-MNDP ngày 07 tháng 11 năm 2024)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng:

I. Phạm vi áp dụng:

Quy chế áp dụng đối với nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mầm non Diễn Phong.

II. Đối tượng áp dụng :

Viên chức xếp lương theo bảng lương quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Điều 2. Nguyên tắc áp dụng và cấp độ về thành tích xuất sắc trong nâng bậc lương trước thời hạn:

I. Nguyên tắc áp dụng:

1. Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo tính công khai, công bằng, dân chủ, khách quan.

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đến thành tích thấp hơn của viên chức; trường hợp có nhiều thành tích như nhau thì thực hiện quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị trên cơ sở thứ tự ưu tiên như sau:

a) Viên chức có thành tích xuất sắc đã xét trong đợt nâng lương trước thời hạn kỳ trước nhưng chưa được nâng do không còn chỉ tiêu;

b) Viên chức nếu không nâng bậc lương trước thời hạn kỳ này thì không còn đủ điều kiện để nâng bậc lương trước thời hạn;

c) Viên chức có thời gian công tác lâu năm, chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào hoặc mức lương còn thấp;

d) Viên chức là người dân tộc thiểu số, đang làm việc tại vùng kinh tế xã hội đặc biệt khó khăn, biên giới, hải đảo, miền núi, vùng sâu, vùng xa;

đ) Viên chức là nữ;

Trường hợp thành tích và thứ tự ưu tiên vẫn như nhau thì do Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn xem xét, quyết định.

3. Thời điểm nâng bậc lương trước thời hạn phải thực hiện trước thời điểm nâng bậc lương thường xuyên (tối đa 12 tháng).

4. Thành tích đạt được của các năm làm cơ sở để xét nâng bậc lương trước thời hạn trong chu kỳ lương không yêu cầu phải liên tục.

5. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì viên chức được truy lĩnh tiền lương; thực hiện truy nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới và bậc lương cũ.

6. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

7. Trường hợp viên chức vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu thì viên chức được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn này.

Điều 3. Điều kiện để xét nâng bậc lương trước thời hạn:

1) Thực hiện theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 3 Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ

2) Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn áp dụng theo chu kỳ lương, được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch, các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch, các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Đối với các trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

3) Điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức phải đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2 Điều 2 Thông tư 08/2013/TT-BNV và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 2 Thông tư 08/2013/TT-BNV.

Theo đó, nếu năm xét nâng bậc lương trước thời hạn là năm N, năm đủ điều kiện nâng lương thường xuyên là năm N+1, thì việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện trong năm N đối với viên chức đủ điều kiện nâng lương thường xuyên trong năm N+1 (tức từ ngày 01/01 đến ngày 31/12 năm N+1).

Đối với các trường hợp tính đến ngày 31/12 của năm N đã đủ thời gian nâng bậc lương thường xuyên thì không thực hiện việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

4) Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định tương ứng với thời gian được hưởng:

4.1) Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với viên chức đạt một trong các danh hiệu, thành tích sau :

a) Huân chương Sao vàng; Huân chương Hồ Chí Minh; Huân chương Độc lập các hạng; Huân chương Lao động các hạng ;

b) Danh hiệu vinh dự Nhà nước: Anh hùng Lao động, Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú, Thầy thuốc Nhân dân, Thầy thuốc Ưu tú, Nghệ nhân Nhân dân, Nghệ nhân Ưu tú, Nghệ sỹ Nhân dân, Nghệ sỹ Ưu tú;

c) Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước ;

d) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

đ) Danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc.

4.2) Xét nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng đối với viên chức đạt một trong các danh hiệu, thành tích sau:

a) Được Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng bằng khen hoàn thành xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ hàng năm;

b) Được Thủ trưởng Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen đối với chuyên đề có thời gian thực hiện từ 05 năm trở lên;

c) Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh (hoặc tương đương);

d) Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng bằng khen đối với người được phân công trực tiếp bồi dưỡng, đào tạo, giảng dạy, huấn luyện các tập thể, cá nhân đạt từ giải khuyến khích trở lên (hoặc tương đương) trong các kỳ thi (cuộc thi) quốc tế, quốc gia hoặc giải Nhất (hoặc tương đương) trong các kỳ thi (cuộc thi) cấp tỉnh;

e) Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng bằng khen đối với các cá nhân đạt từ giải khuyến khích trở lên (hoặc tương đương) trong các kỳ thi (cuộc thi) quốc tế, quốc gia hoặc giải Nhất (hoặc tương đương) trong các kỳ thi (cuộc thi) cấp tỉnh.

4.3) Nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng đối với viên chức đạt một trong các danh hiệu, thành tích sau:

a) Viên chức được Thủ trưởng Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng bằng khen đột xuất (hoặc đối với chuyên đề có thời gian thực hiện dưới 5 năm);

b) Viên chức có chu kỳ nâng lương 3 năm/bậc đạt một trong các danh hiệu, thành tích sau:

- Có 2 năm được tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở;

- Có 2 năm được Thủ trưởng cơ quan chuyên môn (và tương đương) thuộc UBND tỉnh hoặc Ban Thường vụ cấp ủy cấp huyện hoặc Chủ tịch UBND cấp huyện (và tương đương) tặng Giấy khen;

- Có 2 năm được Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh (và tương đương) tặng Bằng khen;
- Có 2 năm được công nhận đạt thành tích trong các kỳ thi (cuộc thi) cấp tỉnh;
- Có 2 năm được công nhận sáng kiến kinh nghiệm cấp tỉnh;
- Có 2 năm đạt các danh hiệu, thành tích khác nhau nêu tại điểm này.

c) Viên chức có chu kỳ nâng lương 2 năm/bậc đạt một trong các danh hiệu, thành tích sau:

- Được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở;
- Được Thủ trưởng cơ quan chuyên môn (và tương đương) thuộc UBND tỉnh hoặc Ban Thường vụ cấp ủy cấp huyện hoặc Chủ tịch UBND cấp huyện (và tương đương) tặng Giấy khen;
- Được Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh (và tương đương) tặng Bằng khen;
- Được công nhận đạt thành tích trong các kỳ thi (hội thi) cấp tỉnh;
- Được công nhận sáng kiến kinh nghiệm cấp tỉnh.

4.4) Các thành tích khác không thuộc khoản 4.1, 4.2, 4.3 mục II Phần B trên đây thì thực hiện theo Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm N.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) nêu trên không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Điều 4. Cách tính tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn

1) Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn: Tỷ lệ viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số viên chức trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế, số lượng người làm việc tính đến ngày 31 tháng 12 của năm N.

2) Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn:

- Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của đơn vị chia cho 10),

cơ quan, đơn vị được xác định 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

- Căn cứ vào cách tính nêu trên, vào quý IV hằng năm, cơ quan, đơn vị (bao gồm cả cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương) có văn bản báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp để theo dõi và kiểm tra về số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của năm sau liền kề và số dư ra dưới 10 người của cơ quan, đơn vị mình.

- Cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp căn cứ vào tổng số người trong danh sách trả lương dư ra dưới 10 người (bao gồm cả đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương) theo báo cáo của các đơn vị trực thuộc và số người trong danh sách trả lương được cấp có thẩm quyền cho tăng thêm trong năm ở các đơn vị trực thuộc để giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ngoài số người thuộc tỷ lệ không quá 10% của đơn vị trực thuộc (trong đó ưu tiên cho các đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương và đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác), nhưng phải bảo đảm tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc không vượt quá 10% tổng số người trong danh sách trả lương tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

- Đến hết quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu cơ quan, đơn vị không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (kể cả số người được cơ quan quản lý cấp trên giao thêm, nếu có) thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của các năm sau.

Điều 5. Thời điểm xét và quyết định nâng bậc lương trước thời hạn:

- Vào tháng 12 của năm N, các cơ quan, đơn vị tiến hành họp xét nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả các trường hợp đủ điều kiện theo quy định và lập hồ sơ đề nghị cơ quan chức năng thẩm định trình cấp có thẩm quyền quyết định theo phân cấp hiện hành.

Thời điểm ban hành quyết định nâng bậc lương trước thời hạn chậm nhất là ngày 31/3 của năm N+1.

Trường hợp sau khi ban hành quyết định nâng bậc lương trước thời hạn, trong khoảng thời gian từ ngày quyết định có hiệu lực đến ngày được hưởng mức lương mới, nếu viên chức bị kỷ luật hoặc xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ thì các cơ quan, đơn vị quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định hủy bỏ quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đã ban hành.

Điều 6. Quy trình xét nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

I. Quy trình xét nâng lương trước thời hạn

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm báo cáo với cấp ủy, trao đổi với Ban Chấp hành công đoàn cùng cấp thực hiện:

- Phổ biến điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn năm 2025 đến tận viên chức trong đơn vị mình.

- Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo cán bộ nghiệp vụ rà soát tất cả viên chức trên cơ sở quyết định tuyển dụng, nâng lương, chuyển xếp bậc lương gần nhất, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp sau đó nhập trực tiếp danh sách viên chức của đơn vị mình đủ điều kiện nâng lương trước thời hạn năm 2025

- Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn viên chức có đủ điều kiện viết đơn đề nghị nâng lương trước thời hạn năm 2025.

- Tổ chức họp Hội đồng nâng lương của đơn vị để xét, đề nghị việc nâng lương trước thời hạn năm 2025 đảm bảo công bằng, dân chủ, khách quan, công khai.

- Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình, trong đó phải quy định rõ tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với từng cấp độ thành tích khác nhau của viên chức và thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với những người có thành tích xuất sắc như nhau để làm căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với các đối tượng thuộc phạm vi quản lý. Bản Quy chế này phải được công khai trong cơ quan, đơn vị và gửi cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp để quản lý và kiểm tra trong quá trình thực hiện.

- Đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn (khi lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và khi có thông báo nghỉ hưu) đối với viên chức trong danh sách trả lương của đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc việc thông báo công khai danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn trong đơn vị mình.

II. Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn:

- Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị.

- Tờ trình, biên bản họp xét nâng lương trước thời hạn năm 2025;

- Danh sách kèm theo tờ trình (theo đúng mẫu gửi kèm trên đường link)

- Đơn đề nghị của cá nhân có ý kiến của Hiệu trưởng.

- Bản nhận xét đánh giá viên chức của hiệu trưởng trong thời gian giữ bậc lương.

- Quyết định nâng bậc lương gần nhất của cá nhân, quyết định tuyển dụng, quyết định chuyển loại viên chức (nếu có), quyết định chuyển xếp lại bậc lương cho giáo viên và các quyết định khác có liên quan (bản gốc và bản photo).

- Bằng khen, giấy khen, giấy chứng nhận chiến sỹ thi đua các cấp và các thành tích liên quan đến nâng lương trước thời hạn bao gồm bản gốc và bản photo (trên khổ giấy A4) sau khi kiểm tra xong sẽ trả lại bản gốc.

Điều 7. Tổ chức thực hiện.