

Số:147 /KH-MNDP

Diễn Phong, ngày 15 Tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Sử dụng nguồn tài trợ năm học 2024-2025 sau khi tiếp nhận vận động

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 1966/SGD&ĐT-KHTC ngày 05/09/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc hướng dẫn công tác quản lý thu, chi năm học 2024-2025 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Nghệ An

Căn cứ Kế hoạch phát triển giáo dục của trường; tình hình thực tế, nhu cầu sử dụng, chủ trương nhất trí tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ trong năm học 2023 - 2024 của Cấp ủy, Chi bộ, Hội đồng sư phạm, Ban đại diện cha mẹ học sinh và Hội đồng trường;

Căn cứ Kế hoạch số 107 /KH-MNDT ngày 05 tháng 09 năm 2024 về việc tăng cường CSVC từ nguồn vận động tài trợ năm học 2024-2025;

Căn cứ vào biên bản làm việc duyệt kế hoạch vận động tài trợ giáo dục năm học 2024-2025 của Phòng giáo dục và Đào tạo Diễn Châu ngày 23 /09/2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế tiếp nhận nguồn tài trợ của nhà trường;

Trường Mầm non Diễn Phong xây dựng Kế hoạch sử dụng tài trợ của các tổ chức, cá nhân, phụ huynh học sinh về việc tăng cường CSVC năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp nhận tài trợ tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, hiện vật của các tổ chức, cá nhân (sau đây gọi chung là nhà tài trợ) cho nhà trường để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục.

- Việc tiếp nhận và quản lý sử dụng theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Việc sử dụng ủng hộ được công khai nhằm có cơ sở vật chất tốt cho các phòng học đáp ứng nguyện vọng của phụ huynh và học sinh.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH



1. Quy trình thực hiện sử dụng

- Nhà trường đã ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ.

- Công khai số kinh phí tiếp nhận bằng tiền, hiện vật của các tổ chức cá nhân đã ủng hộ tài trợ (15 ngày trước khi sử dụng).

- Niêm yết công khai kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ trên hệ thống bảng tin và trang Web của nhà trường.

- Hoàn thiện thủ tục mua bán theo đúng nguyên tắc tài chính, theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, thực hiện theo đúng kế hoạch đã xây dựng và vào sổ theo dõi tài sản của nhà trường.

2. Nội dung sử dụng.

a. Tổng số kinh phí được tài trợ đến thời điểm tháng 14/10/2024 là: **80.050.000đ**
(Tám mươi triệu không trăm năm mươi ngàn đồng có bảng kê kèm theo)

b. Ưu tiên sử dụng kinh phí cụ thể như sau:

Theo nội dung kế hoạch số 107 ngày 05 /09/2024 tổng kế hoạch vận động nguồn tài trợ là **143.730.000** đồng, tuy nhiên thực tế nguồn tiếp nhận tài trợ của nhà trường đến thời điểm hiện tại là: **80.050.000** đồng. Xét thấy tính cấp bách của các nội dung trong kế hoạch, Ban vận động tài trợ ưu tiên các nội dung cần thực hiện trước như sau:

** Sử dụng kinh phí tiếp nhận đợt 1 như sau :*

1. Lắp đặt di động che nắng cho trẻ hoạt động tại dãy nhà cấp 4 phía đông (2 phòng nối tiếp nhà đa năng theo thực tế số tiền vận động đợt 1 là : **46.750.000 đ**

2. Làm khu vui chơi trải nghiệm trước dãy nhà cấp 4 phía đông : **31.370.000 đ**
Tổng nhu cầu cấp thiết cần phải thực hiện là : 78.120.000 đ

(Lưu ý: Trên đây là các nội dung được ban vận động ưu tiên thực hiện trước để đồng bộ, số tiền còn thiếu sẽ được thanh toán vào đợt thu sau hoặc nguồn chi thường xuyên hoặc các quỹ khác của đơn vị)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Bộ phận tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ (phiếu tiếp nhận tài trợ và hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục tài trợ, tiếp nhận theo đúng quy định của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

- Thực hiện quản lý, sử dụng, công khai, minh bạch các khoản tài trợ theo quy định Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân

- Nhà trường thực hiện việc công bố và niêm yết công khai kế hoạch trước khi thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà tài trợ và phụ huynh học sinh.

- Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

- Các sản phẩm từ nguồn tài trợ được sử dụng đúng mục đích, phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Kinh phí tiếp nhận từ nhà tài trợ được theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân về việc tăng cường CSVC cho học sinh năm học 2024 - 2025 của trường mầm non Diễn Phong.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; UBND xã
- Chi bộ;
- Hội đồng trường;
- Ban Đại diện CMHS trường;
- Các tổ chức, đoàn thể nhà trường;
- Các cá nhân có liên quan;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thuận

